

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение об отделе основного профессионального образования
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 76

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Составители Положения об отделе основного профессионального образования:

Нуретдинов Р.К.

директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;

Зеленкова Р.М.

заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;

Сычева С.В.

заведующая отделением практического обучения;

Агеева Е.Н.

заведующая учебными отделениями;

Юсупова Л.И.

заведующая учебными отделениями;

Карпова О.В.

заведующая методическим отделом.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ
«131/1» 12.10. 2020г.
г. Нижекамск

№ 131/1

ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

Приказываю:

Прилагаемое положение об отделе основного профессионального образования
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа
12.10. 2020г., протокол № 33, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский
колледж»



Р.К. Нуретдинов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел основного профессионального образования (далее - отдел, ООПО) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами в области образования и здравоохранения, Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования по специальностям подготовки, Уставом колледжа, настоящим Положением, локальными нормативными актами, документами системы менеджмента качества (СМК) колледжа.

1.3. Структура отдела и руководители:

- учебная часть (заместитель директора по учебному процессу);
- учебные отделения (заведующие учебными отделениями);
- отделение практического обучения (заведующая отделением практического обучения);
- методический отдел (заведующая методическим отделом).

1.4. Общее руководство отделом осуществляется заместителем директора колледжа по учебному процессу.

1.5. Работники отдела несут ответственность за направления работы в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.6. Отдел основного профессионального образования работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа и осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством образования и науки Республики Татарстан, лечебно-профилактическими и фармацевтическими организациями г.Нижекамск, другими средними профессиональными медицинскими учебными организациями Республики

Татарстан и Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности ООПО является удовлетворение потребности обучающихся студентов в получении качественного среднего медицинского образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребности здравоохранения Республики Татарстан в квалифицированных кадрах среднего медицинского звена, отвечающих современным требованиям государства и общества.

2.2. Основными задачами отдела основного профессионального образования являются:

- выполнение государственного задания Министерства здравоохранения Республики Татарстан;
- проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с требованиями ФГОС среднего медицинского образования по специальностям подготовки с учетом внутренних и внешних рисков;
- планирование и организация теоретического и практического обучения в колледже;
- создание возможностей для непрерывного профессионального образования всем участникам образовательного процесса;
- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей колледжа;
- контроль над качеством подготовки специалистов со средним медицинским образованием;
- проведение мониторинга удовлетворенности студентов, работодателей и работников деятельностью колледжа;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательной

деятельности;

- обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей;
- профориентационная работа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Деятельность ООПО направлена на реализацию среднего медицинского образования и состоит из следующих направлений:

- управление качеством образовательных программ;
- управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- управление кадровым обеспечением образовательного процесса;
- мониторинг обученности студентов;
- мониторинг качества обучения;
- мониторинг удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг.

3.2. Деятельность ООПО в области управления качеством образовательных программ направлена на:

- анализ рынка труда и рынка образовательных услуг;
- разработку учебных планов и программ по требованиям ФГОС;
- коррекцию содержания образовательных программ в соответствии с потребностями отраслей здравоохранения;
- на изучение удовлетворенности выпускников полученной специальности.

3.3. Деятельность ООПО в области управления качеством формирования контингента обучающихся направлена на:

- совершенствование профориентационной работы;
- организацию профессиональных проб для учащихся средних школ города и районах на базе доклинической практики колледжа;
- активное участие в городских выставках и ярмарках профессий.

3.4. Деятельность ООПО в области управления качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса направлена на:

- совершенствование образовательной среды;
- повышение существующего материально-технического оснащения и информационно-методического обеспечения;
- контроль потребности в учебниках, учебных пособиях, дидактических и методических материалах;
- создание учебных пособий, рабочих тетрадей ориентированных на аудиторную самостоятельную работу;
- мониторинг удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг.

3.5. Деятельность ООПО в области управления кадровыми ресурсами направлена на:

- ориентацию трудового коллектива в сторону повышения качества образовательного процесса;
- повышение квалификации работников;
- материальное и моральное стимулирование качества труда;
- анализа укомплектованности колледжа педагогическими кадрами;
- участие преподавателей колледжа в республиканских, региональных и всероссийских мероприятиях;

3.6. Деятельность ООПО в области управления качеством социального и экономического обеспечения образовательного процесса направлена на:

- создание качественной образовательной среды;
- применение педагогических технологий, сочетающих классические и новые;
- создание здоровьесберегающего образовательного пространства;

3.7. Деятельность ООПО в области мониторинга профессионального развития обучающихся студентов направлена на:

- контроль над посещаемостью, успеваемостью студентов в соответствии с

документированной процедурой корректирующих и предупреждающих действий;

- дальнейшее проведение мониторинга качества теоретического и практического обучения и проведение корректирующих и предупреждающих действий;
- организация сотрудничества с родителями студентов с целью контроля над успеваемостью и посещаемостью;
- мониторинг удовлетворенности работодателей профессиональными компетенциями выпускников;
- организации и проведения отборочных этапов конкурсов профессионального мастерства и WorldSkills среди студентов по специальностям подготовки.
- анализ результатов первичной аккредитации выпускников.

3.8. Планирование и организация учебной деятельности в ООПО состоит из:

- составление учебно-программной документации для организации образовательной деятельности, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;
- координация образовательной деятельности в подразделениях колледжа;
- организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам;
- контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями;
- формирование и развитие основных и профессиональных компетенции студентов;
- мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся студентов и анализ полученных результатов.

3.9. Отдел осуществляет контроль:

- требований по ведению учебной документации, выполнению графика учебного процесса и расписаний теоретических и практических занятий;

- контроль мониторингом качества проведения теоретических и практических занятий;
- ведение карточек корректирующих и предупреждающих действий по учебной работе;
- контроль движения контингента студентов;
- контроль оснащения кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями;
- контроль выполнения работниками и студентами требований Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа.

3.10. По итогам учебного года каждое подразделение отдела основного профессионального образования составляет годовой отчет деятельности.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Отдел основного профессионального образования разрабатывает и оформляет всю учебную документацию колледжа в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса.